ЗАТВЕРДЖЕНО ПРОЄКТ № 10

Рішення 56 позачергової сесії

Новгород-Сіверської

міської ради VIIІ скликання

травня 2025 року №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з питань цивільного захисту, військового обліку, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами**

**Новгород-Сіверської міської ради** **Чернігівської області**

**I. Загальні положення**

1.1 Відділ з питань цивільного захисту, військового обліку, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (далі - відділ) утворюється міською радою, є структурним підрозділом міської ради і в межах повноважень забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.2. Відділ підпорядковується: з питань взаємодії з правоохоронними органами, ведення військового обліку, мобілізаційної підготовки та оборонної роботи - міському голові; з питань організації цивільного захисту - заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків; з кадрових питань та внутрішньо-організаційних питань - керуючому справами виконавчого комітету міської ради; підзвітний та підконтрольний Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації, сектору мобілізаційної роботи апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації та міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Структура та чисельність відділу визначаються відповідно до структури та штатного розпису міської ради.

1.5. До складу відділу входить сектор ведення військового обліку та мобілізаційної роботи (далі - сектор).

1.6. Основні завдання, функції та права сектору, що входить до складу відділу, визначаються в Положенні про нього.

1.7. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері мобілізаційної роботи, цивільного захисту та виконання повноважень у галузі оборонної роботи та ведення військового обліку на території міської територіальної громади.

**II. Основні завдання і функції**

2. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері забезпечення законності і правопорядку, цивільного захисту, мобілізації і мобілізаційної підготовки.

2.2. Розробляє і здійснює заходи щодо підтримки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

2.3. Здійснює разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення.

2.4. З питань оборонної роботи:

сприяє прикордонним військам в охороні Державного кордону, підтриманні встановленого режиму на кордоні з іншими правоохоронними органами;

організовує, планує, координує, методологічно і методично забезпечує і здійснює заходи з оборонної роботи;

забезпечує виконання законодавства про військовий обов’язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями на території міської територіальної громади;

бере участь у здійсненні антитерористичних заходів;

забезпечує сприяння розташованим на території міської територіальної громади підрозділам Збройних Сил України та інших військових формувань у виконанні покладених на них завдань, організовує взаємодію і сприяє вирішенню питань щодо надання шефської допомоги військовим формуванням, утвореним відповідно до чинного законодавства України;

вживає заходів щодо підготовки та ведення територіальної оборони в межах повноважень;

сприяє забезпеченню проведення заходів, навчань з територіальної оборони;

сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян на строкову військову службу та мобілізації людських і транспортних ресурсів на території міської територіальної громади.

2.5. З питань мобілізаційної роботи:

організовує виконання структурними підрозділами міської ради законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

розробляє та подає керівництву міської ради проєкти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення міської ради, підприємств, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

бере участь у формуванні проєкту основних показників мобілізаційних планів міської ради, підприємств, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

координує розроблення проєктів мобілізаційних планів структурних підрозділів міської ради, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, що залучаються до їх виконання, а також організовує їх доведення до виконавців;

бере участь в укладанні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, що залучаються до їх виконання;

вживає заходів до виконання мобілізаційних завдань підприємствами, що залучаються до їх виконання, відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, що залучені до їх виконання;

контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань, з метою сталого функціонування галузей господарства міської територіальної громади в умовах особливого періоду;

організовує роботу, пов’язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, господарств міської територіальної громади та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

забезпечує подання структурними підрозділами міської ради, підприємствами, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань, інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

готує і доводить іншим структурним підрозділам міської ради, підприємствам, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань, вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

забезпечує проведення підвищення кваліфікації працівників сектору та працівників, залучених до мобілізаційної роботи у тому числі шляхом проведення мобілізаційних навчань та тренувань;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності міської ради та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

2.6. З питань ведення військового обліку:

організовує ведення персонально-первинного військового обліку відомостей стосовно призовників, військовозобов’язаних та резервістів в місті Новгород-Сіверський;

контролює ведення персонально-первинного військового обліку відомостей стосовно призовників, військовозобов’язаних та резервістів на території міської територіальної громади.

2.7. З питань цивільного захисту:

контролює дотримання підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

надає методичну допомогу у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

розробляє і здійснює заходи щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та забезпечення постраждалого населення;

подає міському голові, Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи обласної державної адміністрації:

пропозиції до проєктів програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

пропозиції щодо включення до проєктів місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, системи зв’язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки, забезпечує оперативне інформування міського голови, Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи обласної державної адміністрації;

подає міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;

координує діяльність сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій у громаді та ліквідації їх наслідків;

забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій;

бере участь:

у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об’єктів і об’єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

у підготовці для подання міському голові пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;

у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

у розробленні для подання в установленому порядку міському голові планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

в організації та проведенні підготовки органів, управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій при надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема, підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності і цивільного захисту;

у розробці та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

разом з територіальним органом служби надзвичайних ситуацій подає міському голові пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також місць їх зберігання;

організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникненні радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

перевіряє готовність аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні;

готує та виносить на розгляд міського голови пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайних ситуацій у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

організовує та забезпечує роботу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

організовує роботу із забезпечення готовності системи зв’язку та централізованого оповіщення;

організовує роботу евакуаційної комісії на території міської територіальної громади;

забезпечує отримання та доведення до підприємств, установ, організацій розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищу ступінь готовності;

організовує заходи із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій;

забезпечує ефективну роботу з організації та забезпечення пожежної безпеки на території Новгород-Сіверської міської ради;

координує проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення;

здійснює загальне керівництво діяльності місцевого пожежно-рятувального підрозділу Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області.

2.8. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

готує проєкти розпоряджень, доручень міського голови з питань законності і правопорядку, додержання прав та свобод громадян;

сприяє виконанню актів законодавства України з питань протидії нелегальній міграції;

сприяє у проведенні заходів, спрямованих на охорону громадського порядку та дорожньої безпеки, боротьби із злочинністю;

забезпечує координацію дій та сприяння правоохоронним органам, на які покладено обов’язки здійснювати боротьбу із злочинністю, її організованими формами, виконання вимог чинного законодавства України з питань зміцнення правопорядку та законності у межах компетентності, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законодавчих актів України з питань правоохоронної діяльності.

**III. Права та обов’язки**

3. Відділ для здійснення повноважень і виконання завдань, що визначені, має право:

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), об’єднань громадян (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у галузі забезпечення законності і правопорядку, цивільного захисту, мобілізації і мобілізаційної підготовки;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами міської ради, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

залучати до участі у виконанні окремих питань і робіт спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

брати участь у засіданнях, нарадах, інших заходах на території громади;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

виконувати інші завдання, надані міським головою, галузевим заступником, керівництвом міської ради у межах компетенції відділу.

3.1. Відділ у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

**IV. Керівництво відділом**

4. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, відповідно до вимог законодавства.

4.2. Начальник відділу:

здійснює керівництво роботою відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати покладених на відділ завдань;

розробляє функціональні обов’язки працівників відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

звітує перед міським головою про виконання покладених на відділ завдань та планів роботи;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях міської ради питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проєкти відповідних рішень;

готує проєкти розпоряджень міського голови з питань, що належать до повноважень відділу;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

погоджує Положення про сектор, утворений у складі відділу;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має сектор з питань ведення військового обліку та мобілізаційної роботи.

**V. Взаємодія відділу**

5. Відділ у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

Секретар міської ради Юрій ЛАКОЗА